D.D.S."RAGUSA MOLETI" PALERMO
Prot. 0002684 del 18/04/2024
VI (Uscita)

Direzione Didattica Statale "Ragusa Moleti"

Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO

e-mail: paee03700e@istruzione.it – pec: paee03700e@pec.istruzione.it- sito web: www.ddragusamoleti.edu.it

A Tutto il Personale docente della scuola
Tutto il Personale docente presso altre Istituzioni Scolastiche
Al Personale Esterno
Albo on-line
Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

Avviso Interno ed esterno per la selezione di Personale per il reclutamento di Esperti e Tutor per la realizzazione del progetto denominato "Agenda SUD", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I –Istruzione –Obiettivi Specifici 10.2 – Azioni 10.2.2. Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30/08/2023, n°176 - c.d. "Agenda SUD" Prot. m pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 del 21/11/2023 a valere sulle risorse dell'Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"

CNP 10.2.2A FSEPON-SI-2024-408 –CUP C74D23002670001

Titolo Progetto: UNA SCUOLA A DIMENSIONE DI TUTTI

Il Dirigente Scolastico

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"; Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Vista la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Visto il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

Visto il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Visto il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Visto il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

Visto il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Vista la circolare del Ministero del lavoro n.2/2009.

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche":

Visto il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD".

Avviso per adesione all'iniziativa Prot. n. 0134894 del 21/11/2023;

Viste le delibere del Collegio Docenti n. 58 – 23/24 del 12/01/2024 e del Consiglio di istituto n. 41 – 23/24 DEL 12/01/2024;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto:

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 -Azione 10.2.2 - Nota di adesione prot. N° 134894 del 21/11/2023 - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30/08/2023, n°176 - c.d. "Agenda SUD";

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, **prioritariamente** tra il personale interno;

Viste le schede finanziarie di ogni singolo modulo;

EMANA

il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante la procedura comparativa di titoli, di:

a) Esperti per singolo modulo;

b) Tutor per singolo modulo;

Il presente Avviso è rivolto al Personale Interno dell'Istituto ed esterno.

In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate le Figure Esterne con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro.

Art.1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento	Figura Professionale

			modulo	
ENGLISHFOR EVERYONE	60	N° 20 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	€10.164,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
GIORNALISMOA SCUOLA	60	N° 20 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	€10.164,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
ROBOTICAE CODING	60	N° 20 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	€10.164,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
ASCUOLADI TEATRO	60	N° 20 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	€10.164,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
MIGLIORIAMOCI	60	N° 20 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	€10.164,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
MATELANDIA	60	N° 20 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	€10.164,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
SPERIMENTARE L'ARTE: CREATIVITA' E IMMAGINAZIONE A SCUOLA	30	N° 20 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	€5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto

Art.2 - Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

1. Esperto con i seguenti compiti:

- Formulare il progetto didattico inerente al modulo e in dettagliato plano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Elaborare ed erogare, in sinergia con il tutor e con il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, nella fase iniziale, in itinere e alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti,

insieme al programma svolto, la relazione finale, il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- Predisporre in sinergia con il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- Interagire con il Coordinatore delle singole classi per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività collaborando alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Svolgere l'incarico senza riserve secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo La mancata accettazione o l'inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Consegnare la programmazione didattico-formativa inerente al modulo da realizzare;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni ecc.), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti o sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo per essere custodito agli atti dell'istituto;
- Gestire per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Dovrà, inoltre:

- Accedere con la sua password alla piattaforma;
- Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- Definire ed inserire:

✓Competenze specifiche (obiettivi operativi)

✓Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)

✓ Metodologie, strumenti, luoghi,

✓ Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese,…).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

2. Tutor con i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il numero minimo utile per il mantenimento del modulo;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, in collaborazione con il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio;
- Mantenere il contatto con i docenti delle classi di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire al sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Dovrà, inoltre:

- Accedere con la sua password alla piattaforma PON;
- Entrare nelle Struttura del Corso di sua competenza;
- Definire ed inserire;

  ✓Competenze specifiche (obiettivi operativi);

  ✓Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);

  ✓ Metodologie, strumenti, luoghi;

  ✓ Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese,...).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando cosi la gestione.

Art. 3-Requisiti di accesso e griglia valutazione

L'individuazione delle suddette figure e il conferimento degli incarichi avverranno sulla base dei criteri deliberati dagli OO.CC..

Art.4-Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di aprile 2024 e dovranno essere completati entro il **31/08/2024**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per esperti e tutor per singolo modulo in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All.1- Istanza di** partecipazione) reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ddragusamoleti.edu.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata all'e-mail della scuola paee03700e@istruzione.it dell'istituto o presentata brevi manu presso l'ufficio personale della segreteria nella persona dell'A.A. Signora De Luca.

La stessa istanza deve essere corredata dalla **TABELLA di valutazione** di riferimento, ossia:

Allegato 2 (tabella valutazione Esperto);

Allegato 3 (tabella valutazione Tutor);

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 26/04/2024.
Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Istanza Selezione Esperto oppure Tutor - del progetto denominato "Agenda SUD", PONScuola,azione10.2.2"Azionidiintegrazioneepotenziamentodelleareedisciplinari dibaseconparticolareriferimentoallealIlciclo".

Non saranno prese in considerazione domande prive di firma, incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;

La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alle tabelle di autovalutazione **Allegato 2** (tabella valutazione Esperto), **Allegato 3** (tabella di valutazione Tutor) sono allegate al presente avviso.

Inoltre, deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese ossia la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto **dall'interessato (Allegato 7);**
- Formulario ipotesi proposta progettuale didattica **(Allegato 5);**
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU" **(Allegato 6).**

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Inoltre, dovranno sottoscrivere:

- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni **(Allegato 4).**

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

I titoli dichiarati negli allegati e nella domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Art. 6 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione designata. La valutazione delle candidature verrà effettuata per comparazione dei curricula sulla base della Tabella di valutazione dei titoli allegata al presente Bando, ossia:

Allegato 2 (tabella autovalutazione Esperto),

Allegato 3 (tabella di autovalutazione Tutor);

La Commissione si riserva il diritto di richiedere la presentazione in copia della documentazione autocertificata. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nelle schede di autovalutazione di riferimento. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Non saranno valutati i titoli indicati nel curriculum il cui punteggio non sia stato indicato nelle schede di valutazione titoli nell'opportuna colonna a cura del candidato.

Nel caso provengano più domande per la stessa tipologia di incarico la Commissione procederà all'analisi e alla comparazione dei curriculum vitae.

Questa Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa effettuata dalla Commissione designata a seguito di comparazione dei curricula vitae e terrà conto dei titoli e dei criteri di valutazione indicati. La valutazione della proposta progettuale relativa al prodotto finale, invece, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione designata.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo on-line della Direzione Didattica Ragusa Moleti - PA.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 (sette) dalla pubblicazione. Successivamente al riesame delle istanze di reclamo, si procederà alla stesura della graduatoria definitiva dei candidati con i relativi punteggi e alla pubblicazione della stessa all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

L'aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: la più giovane età anagrafica.

Art. 7- Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari omnicomprensivi:

Figura Professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo	Costo totale
Esperto	30	€ 70,00	€ 2.100,00
	60	€ 70,00	€ 4.200,00
Tutor	30	€ 30,00	€ 900,00
	60	€ 30,00	€ 1.800,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte.

Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico tramite provvedimenti di incarico sottoscritti dai soggetti interessati.

Art. 8- Trattamento dati personali I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196).

Art. 9- Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

- Il giudizio negativo espresso dalla Commissione a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art. 10 - Revoche e surroghe

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca del presente contratto. Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 11-Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico **entro cinque giorni** dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 12-Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n.60 del 1996 e successive modifiche e integrazioni, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 13-Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare nazionale e comunitario relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 14-Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Nicolò La Rocca.

Art. 15- Pubblicazione del bando

Il presente Avviso interno sarà pubblicato all'Albo della scuola e sul sito web della stessa.

Il presente avviso viene reso pubblico tramite:

Pubblicazione sito web della scuola

Pubblicazione all'albo on-line della scuola.

Allegati:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione

Allegato 2 - Tabella di valutazione Esperto

Allegato 3 - Tabella di valutazione Tutor

Allegato 7 - Dichiarazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola

Allegato 5 - Formulario ipotesi proposta progettuale didattica

Allegato 6 - Dichiarazione relativa alla conoscenza dell'uso della piattaforma on-line "Gestione progetti PON scuola" Indire

Allegato 4 - Autorizzazione all'uso dei dati personali in ottemperanza al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni

Il Dirigente Scolastico
Dott. Nicolò La Rocca
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensidell'art.24D.Lgs.82/2005ess.mm.i)

NICOLO'
LA ROCCA
18.04.2024
09:32:01
UTC