



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



### Direzione Didattica Statale "Ragusa Moleti"

Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO

TEL. 091 485984 – 091 6570710 - FAX 091 6575122 - CODFIS 80027580820

e-mail: [pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) – pec: [pae03700e@pec.istruzione.it](mailto:pae03700e@pec.istruzione.it)- sito web:

[www.ddragusamoleti.edu.it](http://www.ddragusamoleti.edu.it)

A Tutto il Personale docente della scuola  
Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
Sito web  
Atti

**Avviso interno per la selezione di figure professionali di "Supporto Gestionale/Operativo" da impiegare per la realizzazione del progetto denominato "Agenda SUD", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azioni 10.2.2.**

*Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30/08/2023, n°176 - c.d. "Agenda SUD" Prot. m pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 del 21/11/2023 a valere sulle risorse dell'Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"*

**CNP 10.2.2A FSEPON-SI-2024-408 – CUP C74D23002670001**

### **Titolo Progetto: UNA SCUOLA A DIMENSIONE DI TUTTI**

#### **Il Dirigente Scolastico**

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"; Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997 ,n. 59";

Vista la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Visto il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

Visto il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Visto il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Visto il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

Visto il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Vista la circolare del Ministero del lavoro n.2/2009.

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD".

Avviso per adesione all'iniziativa Prot. n. 0134894 del 21/11/2023;

Viste le delibere del Collegio Docenti n. 58 – 23/24 del 12/01/2024 e del Consiglio di istituto n. 41 – 23/24 DEL 12/01/2024;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto:  
Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 -Azione 10.2.2 - Nota di adesione prot. N° 134894 del 21/11/2023 - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30/08/2023, n°176 - c.d. "Agenda SUD";

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, **prioritariamente** tra il personale interno;

Viste le schede finanziarie di ogni singolo modulo;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale **Figura di Supporto Gestionale/Operativo** e per la seguente azione del progetto:

<b>Ruolo Figura di Supporto Gestionale/Operativo</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>CUPCUP C74D23002670001</b>	<b>Ore di impegno</b>
<i>Avviso per adesione all'iniziativa Prot. n. 0134894 del 21/11/2023</i>	<i>Azioni 10.2.2.</i>	<b>CNP 10.2.2A FSEPON- SI-2024-408</b>	<b>CUP C74D23002670001</b>	<b>65</b>

Il presente Avviso è rivolto al **Personale Interno** dell'Istituto.

### Art.2 - **Compiti della Figure professionale richiesta -"Supporto Gestionale/Operativo"**

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i tutor, gli esperti e il referente della valutazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un crono programma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
- Accedere con la sua password alla piattaforma;
- Gestire per quanto di propria competenza, la piattaforma GPU – Gestione del Programma 2014 – 2020 – Indire on-line relativa ai Progetti PON;
- Controllare la documentazione dell'attività svolta sulla piattaforma;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di GPU – Gestione Unitaria del Programma 2014 - 2020 – Indire siano coerenti e completi;
- Raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- Comunicare tempestivamente al D.S. gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantire, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### Art. 3 - **Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello A allegato alla presente**, reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.ddraqusamoleti.edu.it](http://www.ddraqusamoleti.edu.it) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata all'e-mail della scuola

[pae03700e@istruzione.it](mailto:pae03700e@istruzione.it) dell'istituto o presentata brevi manu presso l'ufficio personale della segreteria nella persona dell'A.A. Signora De Luca.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 26/04/2024.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO** del progetto denominato **Agenda SUD, PON Scuola, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"**.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Non saranno prese in considerazione domande prive di firma, incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando. I titoli dichiarati negli allegati e nella domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella griglia di valutazione di riferimento. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Non saranno valutati i titoli indicati nel curriculum il cui punteggio non sia stato indicato nella griglia di autovalutazione titoli nell'opportuna colonna a cura del candidato.

#### **Art. 5 partecipazione**

- La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
- Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa
- L'aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico.**
- In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

- Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: la più giovane età anagrafica.

#### • **Art. 6 Selezione**

- La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
- L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
- Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo on-line della Direzione Didattica Ragusa Moletti - Palermo  
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 (sette) dalla pubblicazione. Successivamente al riesame delle istanze di reclamo, si procederà alla stesura della graduatoria definitiva dei candidati con i relativi punteggi e alla pubblicazione della stessa all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 7 Casi particolari**

- In caso di assenza di candidature si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni.

#### **Art. 8 Pagamenti**

- Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi
- Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di euro/ora 25,55 onnicomprensivi lordo stato.

#### **Art. 9 Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro**

- Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **Art. 10- Revoche e surroghe**

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca del presente contratto. Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 11-Modalità di impugnativa**

- Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **Art. 12-Modalità di accesso agli atti**

- L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n.60 del 1996 e

successive modifiche e integrazioni, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 13-Disposizioni finali**

- Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare nazionale e comunitario relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

#### **Art. 14-Responsabile del procedimento**

- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Nicolò La Rocca

#### **Art. 15- Pubblicazione del bando**

- Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.ddragusamoleti.edu.it](http://www.ddragusamoleti.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali, utilizzando l'Allegato C, in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

- Allegato A - istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione
- Allegato C - Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni
- Allegato D – DICHIARAZIONE per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta della scuola
- Allegato E - DICHIARAZIONE USO DELLA PIATTAFORMA ON LINE "GESTIONE PROGETTI SCUOLA" INDIRE

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Nicolò La Rocca

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)*