



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "Ragusa Moleti"

Via Ragusa Moleti, n° 8 – 90129 PALERMO

TEL. 091 485984 – 091 6570710 - FAX 091 6575122 CODFIS 80027580820

e-mail : pae03700e@istruzione.it – pec: pae03700e@pec.istruzione.it sito web:

www.ddragusamoleti.edu.it

AI DOCENTI

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO DELLA SCUOLA

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali di "Supporto Gestionale/Operativo" da impiegare in:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 -10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1 – 10.2.2 e 10.3.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Azione 10.1.1A

CNP 10.1.1A FDRPOC-SI-2022-402

Codice CUP C74C22000830001

Azione 10.2.2A

CNP 10.2.2A FDRPOC-SI-2022-441

Codice CUP C74C22000730001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso prot.n.m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0033956 del 18/05/2022 - Fondi Strutturali Europei per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento Collegio dei docenti – delibera n°56 del 31/05/2022 e Consiglio di Istituto – delibera n° 44 del 31/05/2022;

VISTA la candidatura n°1081465 del 31/05/2022;

VISTA la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato

autorizzato il progetto dal titolo "La scuola sempre aperta" – codice 10.2.2A FDRPOC-SI-2022-441 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 25.410,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente **chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;**

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot.6536 del 05/10/2022;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il regolamento generale attività negoziale prot.n.4411/A19 del 14/11/2018;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **"Figura di Supporto Gestionale/Operativo"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale **Figura di Supporto Gestionale/Operativo** e per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo Figura di Supporto Gestionale/Operativo	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 –	Azione 10.1.1A	CNP 10.1.1A FDRPOC-SI-2022-402	C74C22000830001	20
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 –	Azione 10.2.2A	CNP 10.2.2A FDRPOC-SI-2022-441	C74C22000730001	50
TOTALE ORE				70

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di euro/ora 23,22 onnicomprensivi lordo dipendente.

Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'essa debitamente firmata) e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire **entro le ore 13 del giorno 14/02/2023** presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica all'indirizzo di posta elettronica pae03700e@istruzione.it o brevi manu, in busta chiusa. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o all'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO – Azioni 10.1.1A e 10.2.2A."**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza concorre obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 Casi particolari

In caso di assenza di candidature si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Nicolò La Rocca

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.ddragusamoleti.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.Nicolò La Rocca

COMPITI SUPPORTO GESTIONALE E OPERATIVO

- 1. Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i tutor, gli esperti e il referente della valutazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un crono programma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;*
- 2. Collaborare alla documentazione puntuale dell'attività svolta sulla piattaforma GPU – Gestione del Programma 2014 – 2020 – Indire;*
- 3. Curare che i dati inseriti nel sistema di GPU – Gestione Unitaria del Programma 2014 - 2020 – Indire siano coerenti e completi;*
- 4. Raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;*
- 5. Comunicare tempestivamente al D.S. gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantire, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.*
- 6. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.*

ALLEGATO A (istanza di partecipazione FIGURA PROFESSIONALE PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA' -
SUPPORTO GESTIONALE E OPERATIVO)

Al Dirigente Scolastico
della D.D.Ragusa Moleti

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **Figura di Supporto Gestionale/Operativo** relativamente al progetto:

Progetto	Identificativo	Ruolo per il quale si concorre
<i>Azione 10.1.1A</i>	<i>CNP 10.1.1A FDRPOC-SI-2022-402</i>	SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO
<i>Azione 10.2.2A</i>	<i>CNP 10.2.2A FDRPOC-SI-2022-441</i>	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza la D.D.Ragusa Moleti al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.

Data _____ firma _____

Allegato B - Griglia di autovalutazione

	Tabella di valutazione	Criteri	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura ufficio
a.	Diploma di laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale).	Votazione inferiore a 100 = 12 punti. Votazione da 100 a 110 = 15 punti. Votazione 110 e lode = 18 punti.		
b.	Laurea triennale (punteggio non cumulabile con il punto a.).	Votazione inferiore a 100 = 5 punti. Votazione da 100 a 110 = 7 punti. Votazione 110 e lode = 9 punti.		
c.	Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutazione in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti a. e b.).	Punti 5.		
d.	Iscrizione ad Albi Professionali).	Punti 4.		
e.	Dottorato di ricerca.	Punti 3 a dottorato fino a un massimo di 6 punti.		
f.	Master di I e II livello. Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno).	Punti 2 per ogni master fino a un massimo di 6 punti.		
g.	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso Università italiane o straniere.	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale. Punti 3 per ogni corso di durata annuale.		
h.	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore).	Punti 1 (fino a 3).		
i.	Abilitazione all'insegnamento.	Punti 4.		
j.	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON.	Punti 2 fino a un massimo di 10 progetti.		
y.	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT.	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti.		
z.	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/referente per la valutazione in Progetti PON – POR.	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti.		
SOLO PER I MODULI DI LINGUA INGLESE				
1.	Certificazioni linguistiche Livello C1.	Punti 5		
2.	Certificazioni linguistiche Livello B2 (in alternativa a C1).	Punti 3		
3.	Certificazioni linguistiche Livello B1 (in alternativa a B2).	Punti 2		
<p>A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:</p> <p>a) si sceglie il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON in riferimento al numero di esperienze;</p> <p>b) si sceglie il candidato più giovane di età.</p>				

Data _____

Firma _____